

SEGUNDO ENCUENTRO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN Y EMPRENDIMIENTO MESA IEST RED TEUSACÁ

Red de trabajo en procura de la transferencia y gestión del conocimiento



NORMAS DE PRESENTACIÓN Y PUBLICACIÓN INDICACIONES PARA LOS AUTORES

El presente documento enmarca las condiciones para la presentación de las ponencias inscritas al **Segundo Encuentro de Semilleros de Investigación y Emprendimiento: “Red de trabajo en procura de la transferencia y gestión del conocimiento”**, las cuales conformarán la publicación de memorias del evento académico.

1. PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Los participantes al Encuentro, en calidad de **PONENTES** deberán enviar en archivo de procesador de palabra editable (**WORD**), el artículo resultado de su proceso investigativo o de emprendimiento al correo electrónico: semilleros-iest@cide.edu.co **antes del 13 de mayo de 2015.**

Para la presentación del artículo se tendrán en cuenta las siguientes normas de presentación y publicación:

1.1. Estructura de los textos

Atendiendo a la diversidad de disciplinas que presentan los estudiantes y docentes que conforman los semilleros de investigación de las instituciones participantes, se adoptarán las normas APA para la presentación de los artículos de las ponencias en concurso:

- Los trabajos presentados para participación y posterior publicación, no deben sobrepasar las 20.000 palabras, ni tener menos de 5.000; las cuales incluyen el espacio para gráficas, tablas e ilustraciones. Sin embargo, las referencias bibliográficas consolidadas, o apartado bibliográfico, no se incluyen dentro de la extensión descrita.
- En la primera página del trabajo debe crearse una portadilla en donde debe estar:
 - Título completo del aporte
 - Subtítulo (En caso de tenerlo);
 - el orden de los autores (solamente) con la siguiente información: nombres y apellidos completos, filiación institucional, título académico más reciente y correo electrónico institucional.



SEGUNDO ENCUENTRO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN Y EMPRENDIMIENTO MESA IEST RED TEUSACÁ

Red de trabajo en procura de la transferencia y gestión del conocimiento



TITULO DEL PROYECTO

SUBTITULO DEL PROYECTO

NOMBRE AUTOR 1

Correo electrónico
Programa académico al que pertenece
Institución

NOMBRE AUTOR 2

Correo electrónico
Programa académico al que pertenece
Institución

NOMBRE AUTOR 3

Correo electrónico
Programa académico al que pertenece
Institución

Dirige:
NOMBRE DEL DOCENTE

Correo electrónico
Estudios realizados
Área a la que pertenece
Institución

RESUMEN

Máximo 200 palabras, donde se tenga claridad del tema expuesto en el texto, el desarrollo o la metodología utilizada y las conclusiones del mismo; no se debe repetir información dada en el título ni se hará referencia a la bibliografía.

PALABRAS CLAVE: Incluir no más de cinco palabras clave, De acuerdo al Tesoro de COLCIENCIAS.

CUERPO DEL MANUSCRITO

Debe contemplar como mínimo la siguiente estructura:

- INTRODUCCIÓN (Presentación y conceptualización)
- PROBLEMA (Justificación, Formulación y Objetivos)
- METODOLOGÍA
- RESULTADOS ALCANZADOS

SEGUNDO ENCUENTRO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN Y EMPRENDIMIENTO MESA IEST RED TEUSACÁ

Red de trabajo en procura de la transferencia y gestión del conocimiento



- **BIBLIOGRAFÍA.** Incluir las referencias bibliográficas de su investigación, utilizando normas APA.

El material gráfico (figuras, esquemas, gráficos, dibujos y demás) deben anexarse por separado con una resolución mínima de 300 DPI en formato .PNG. Si se trata de inclusiones de Excel o PowerPoint, deben anexarse como documentos independientes, lo mismo si se incluyen tablas complejas, ecuaciones o fórmulas. Se prefieren los archivos elaborados con programas de edición digital especializados.

Los textos deben estar exentos de atributos especiales como íconos de adorno, viñetas de imágenes, textos destacados en tonalidades de grises o de cualquier otro recurso que afecte el diseño y diagramación de la publicación final.

El autor ha de conservar copia del manuscrito original (no se devuelve los materiales).

1.2. Exigencias técnicas y formato de presentación

Los textos, manuscritos y colaboraciones deben ser presentados usando estilo APA (American Psychological Association) sexta (6th) edición, especialmente:

- Diseño de página en tamaño carta
- Márgenes simétricas 2,54 cms en todos los lados
- Interlineado doble
- Alineación del texto a la izquierda (no se justifica)
- Sangría al inicio de cada párrafo excepto los que siguen a un Título de primer o segundo nivel
- Fuente Times New Roman, Tamaño 12, excepto para la descripción de las tablas y figuras que deben usar fuente Arial
- Todas las páginas deben estar numeradas en la esquina superior derecha en números arábigos
- Se pueden usar máximo cinco (5) niveles de títulos o encabezados, que no se deben clasificar ni con número ni con letras y no usan mayúsculas sostenidas sino inicial
 - Los títulos de primer nivel tienen alineación centrada y se escriben en negrilla sin punto final
 - Los títulos de segundo nivel estarán alineados a la izquierda, en negrilla, sin punto final
 - Los títulos de tercer nivel estarán alineados a la izquierda con sangría, usan negrillas y terminan en punto. El texto continúa en la misma línea
 - Los títulos de cuarto nivel estarán alineados a la izquierda tienen sangría, negrillas e itálica (cursiva) y terminan en punto. El texto continúa en la misma línea
 - Los títulos de quinto nivel estarán alineados a la izquierda tienen sangría, itálica

SEGUNDO ENCUENTRO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN Y EMPRENDIMIENTO MESA IEST RED TEUSACÁ

Red de trabajo en procura de la transferencia y gestión del conocimiento



(cursiva), terminan en punto y el texto continúa en la misma línea.

- Todas las imágenes, gráficos o dibujos deben denominarse Figura y deben ser numeradas en orden creciente, siempre iniciando nueva hoja; lo mismo aplica para las tablas.
- Toda Figura debe contar con descripción o Nota de Figura usando fuente Arial.
- Las referencias o citas a trabajos de otros autores, deben incluirse a lo largo del texto para demostrar consistencia; se consolidan al final del texto en una página nueva, después del cuerpo del trabajo.
- Las citas textuales se incluyen en el texto entre comillas, antecedido de la cita de autor y año y página. Si se omiten palabras en citas textuales de ideas o fragmentos extraídos de un texto, se reemplazan por puntos (...).
- Las citas de más de 40 palabras se escriben aparte del texto con sangría, sin comillas y sin cursivas, según se trate de citas basadas en el autor o citas basadas en el texto. Si son menos de 40 palabras de incluye en el texto. Siempre se usa **Primer_Apellido, Año, página**.
 - Acosta y Triviño (2014) dicen que las capacitaciones son vitales (...) (p.1). (cita basada en el texto)
 - (...) dada la inminente Acreditación de Calidad de la Fundación (Acosta y Triviño, 2014, p.2) (cita basada en el autor)
- Cuando se citan publicaciones de dos autores, sus apellidos van separados por una **“y”**; si se publica en inglés se usa el símbolo **“&”**
- Cuando se citan tres a cinco autores, la primera vez se citan los apellidos (primer apellido) de todos, las siguientes citas solo llevan el primer autor y se agrega **et al.**
 - Acosta, Ferreira, Rangel, Granados y Triviño (2014) dicen que las capacitaciones son vitales (...) (p.2).
 - Acosta et al. (2014) instan a seguir asistiendo (...) (p.2).
 - (...) dada la inminente Acreditación de Calidad de la Fundación (Acosta y Triviño, 2014, p.3)
 - (...) impactando a toda la comunidad (Acosta et al., 2014, p.3)
- Cuando se trata de seis o más autores, solamente se menciona el nombre del primer autor, seguido de la expresión **et al.**
 - Acosta et al. (2014) dicen que las capacitaciones son vitales (...) (p.2).
 - (...) dada la inminente Acreditación de Calidad de la Fundación (Acosta, et al., 2014, p.4)
- Si el **autor es corporativo** se coloca el nombre de la organización, en lugar de apellidos; la primera vez se cita el nombre completo y entre paréntesis su sigla; las siguientes llevan solo la sigla (el año y la página, por supuesto).
 - Según la Policía Nacional (PONAL, 2010, p.32)
 - (...) la creciente tasa de homicidios reportados en el país (Policía Nacional [PONAL],

SEGUNDO ENCUENTRO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN Y EMPRENDIMIENTO MESA IEST RED TEUSACÁ

Red de trabajo en procura de la transferencia y gestión del conocimiento



2010, p.33).

- **Cita de una cita**, cuando se tiene acceso a una información, a través de una citación previa, por ejemplo cuando se lee un texto de un determinado autor que cita a otro dentro de sus textos se menciona entre paréntesis; sin embargo se recomienda en lo posible, ir a la fuente.
 - Acosta (como se citó en Granados, 2013, p.14), sostiene que estos eventos son (...)
- Si no puede ubicarse fecha de publicación, se usa la abreviatura **s.f (sin fecha)** (Acosta, s.f)
- **Citas de documentos electrónicos** Deben incluir el autor, año y el número de la página entre paréntesis (cuando vienen paginados). Si no se proporciona el número de la página, se debe indicar en el paréntesis el número del párrafo, o el nombre de la sección y el párrafo. Si el nombre de la sección del documento es muy extensa, usar un título breve entre comillas dentro del paréntesis. Se debe incluir la expresión **Recuperado de**, seguido de la dirección Web o URL; no es necesaria la fecha de la recuperación.
 - “Existen diversas aproximaciones al problema...” (Rodríguez, 2000, párr. 5. <http://www.soluciones.com>).
- La lista de referencias es el conjunto de fuentes citadas en un manuscrito y su objetivo es permitirle al lector ubicar y utilizar dichas fuentes. Únicamente contiene los documentos que se citaron en el texto; y debe ir al final del documento. Las referencias que se citan en el texto deben aparecer en la lista de referencias; y viceversa.

1.3. Referencia Documentos Electrónicos

- Aquino Ríos, A. (2008). Análisis en el desarrollo de los temas transversales en los currículos de español, matemáticas, ciencias y estudios sociales del Departamento de Educación. (Tesis de maestría, Universidad Metropolitana). Recuperado de http://suagm.edu/umet/biblioteca/UMTESIS/Tesis_Educacion/ARAquinoRios1512.pdf
- Libros, forma básica: Apellido, A. A. (Año). Título. Lugar de publicación: Editorial.
- Libro con Autor: Apellido, A. A. (Año). Título. Ciudad, País: Editorial.
- Libro con editor (los capítulos son escritos por diferentes autores) Apellido, A. A. (Ed.). (Año). Título. Ciudad, País: Editorial.
- Libro en versión electrónica: Apellido, A. A. (Año). Título. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>
- Capítulo de un libro: Se referencia un capítulo de un libro cuando el libro es con editor, es decir, que el libro consta de capítulos escritos por diferentes autores.
- Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad, País: Editorial.
- Publicaciones periódicas (generalmente revistas): Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número), pp-pp.
- Artículo impreso: Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número), pp-pp.

SEGUNDO ENCUENTRO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN Y EMPRENDIMIENTO MESA IEST RED TEUSACÁ

Red de trabajo en procura de la transferencia y gestión del conocimiento



2. BASES PARA LA PRESENTACIÓN DE INFOGRAMAS

1. El infograma debe dar cuenta de una **investigación o emprendimiento terminado**.
2. Debe contener por lo mínimo los siguientes elementos: Título del trabajo, Autores, fecha de realización e información institucional.
3. El infograma debe dar cuenta del problema, objetivos, diseño metodológico y resultados del proyecto.
4. Las medidas del Infograma debe ser 90 centímetros de ancho por 120 centímetros de alto, con varilla arriba y abajo.
5. Deben ajustarse a la plantilla oficial del Encuentro (Anexo 3. Plantilla Poster).
6. El soporte debe ser papel.

